

Số: 1 4 7 4 /QĐ-BCT

Hà Nội, ngày 05 tháng 6 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Văn phòng giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030

BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG

Căn cứ Nghị định số 98/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 280/QĐ-TTg ngày 13 tháng 3 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Văn phòng giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030 (gọi tắt là Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng). Thành viên của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng tại Phụ lục kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng

1. Chức năng

Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng là bộ phận tham mưu, giúp việc cho Bộ Công Thương và Ban Chỉ đạo Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Làm đầu mối tổng hợp, phục vụ việc phối hợp công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; tổng hợp, chủ trì, phối hợp việc tham mưu đề xuất các giải pháp trình Lãnh đạo Ban Chỉ đạo để giải quyết công việc thuộc phạm vi hoặc liên quan đến Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030 (sau đây gọi tắt là Chương trình).

b) Xây dựng kế hoạch công tác năm của Ban Chỉ đạo, chuẩn bị các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; xây dựng khung kế hoạch 5 năm và hằng năm thực hiện Chương trình, trình Ban Chỉ đạo thông qua.

c) Hướng dẫn, điều phối các bộ, ngành, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các tổ chức, cá nhân xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động thuộc Chương trình.

d) Tổng hợp, báo cáo về tình hình thực hiện Chương trình; thực hiện các nhiệm vụ khác do Thủ tướng Chính phủ và Trưởng Ban Chỉ đạo giao về các hoạt động liên quan đến sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả.

đ) Tổng hợp danh mục, nội dung và kinh phí các nhiệm vụ (đề tài, dự án, đề án, chương trình, hoạt động, giải pháp hữu ích...) hằng năm do các Bộ, ngành, địa phương và các tổ chức liên quan đề xuất, phù hợp với nội dung Chương trình, báo cáo Ban Chỉ đạo thông qua.

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức việc xây dựng danh mục nhiệm vụ (đề tài, đề án, dự án, chương trình, hoạt động, giải pháp hữu ích...) hằng năm thuộc Chương trình của Bộ Công Thương; Lập dự toán ngân sách hằng năm; Thẩm định, xét duyệt nhiệm vụ trình Lãnh đạo Bộ Công Thương phê duyệt; Tổ chức lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng các gói thầu đã được Bộ Công Thương phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu; Tổ chức hướng dẫn triển khai thực hiện, đánh giá nghiệm thu kết quả các nhiệm vụ, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Bộ Công Thương hằng năm thuộc Chương trình của Bộ Công Thương.

g) Phối hợp với các Bộ, ngành và địa phương hướng dẫn, đôn đốc triển khai thực hiện, đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ (đề tài, đề án, dự án, chương trình, hoạt động, giải pháp hữu ích...) thuộc Chương trình của Bộ, ngành và địa phương, tổng hợp và báo cáo định kỳ Ban Chỉ đạo việc triển khai nhiệm vụ của Chương trình trong cả nước.

h) Quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Ban Chỉ đạo và của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng theo quy định hiện hành.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ Công Thương và Ban Chỉ đạo giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng

1. Lãnh đạo Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng bao gồm: Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng, trong đó có 01 Phó Chánh Văn phòng thường trực.

2. Chánh Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng được quy định tại Điều 2 của Quyết định này và các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau đây:

a) Phân công công việc và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Chánh Văn phòng;

b) Ban hành các văn bản liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng;

c) Phân công công việc và kiểm tra đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Phó Chánh Văn phòng.

3. Phó Chánh Văn phòng thường trực được Chánh Văn phòng phân công theo dõi một số công việc theo lĩnh vực chuyên môn; ký thay Chánh Văn phòng và chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng, Bộ trưởng Bộ Công Thương và trước pháp luật về nội dung được ủy quyền, phân công.

4. Thành viên Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng là công chức của Bộ Công Thương, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 4. Sử dụng con dấu, tài khoản giao dịch và kinh phí hoạt động

- Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng được sử dụng con dấu của Bộ Công Thương và tài khoản của Văn phòng Bộ Công Thương để giao dịch và hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Kinh phí hoạt động của Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng được bố trí từ nguồn Ngân sách nhà nước giao tại Văn phòng của Bộ Công Thương và từ kinh phí quản lý Chương trình.

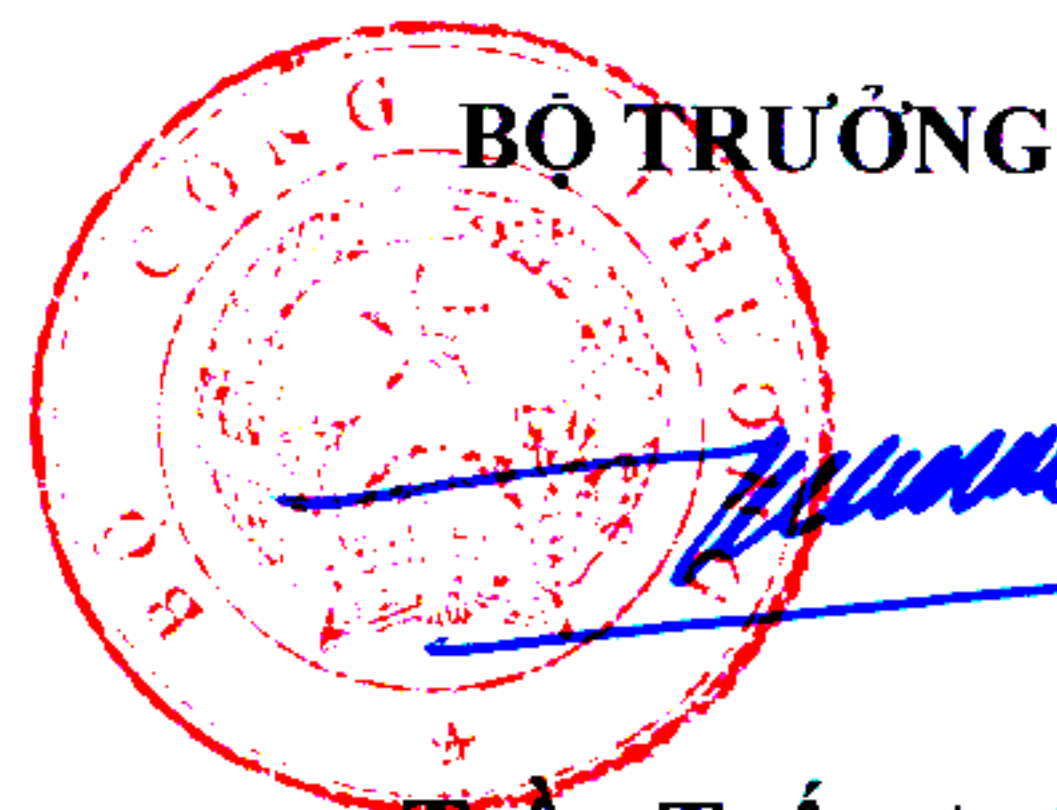
Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định: số 829A/QĐ-BCT ngày 05 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc Thành lập Văn phòng giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030; số 996/QĐ-BCT ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc thay thế thành viên Văn phòng giúp việc Ban Chỉ đạo Chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả giai đoạn 2019-2030.

2. Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, các tổ chức, cá nhân có liên quan và thành viên Văn phòng Ban Chỉ đạo Tiết kiệm năng lượng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Trưởng ban Ban Chỉ đạo, Phó Thủ tướng Chính phủ Trịnh Đình Dũng;
- Các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Bộ Công Thương: các Thứ trưởng; Văn phòng Bộ; các Vụ, Tổng cục, Cục;
- Lưu: VT, TKNL (CĐ).



Trần Tuấn Anh

Phụ lục

DANH SÁCH THÀNH VIÊN VĂN PHÒNG GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO CHƯƠNG TRÌNH QUỐC GIA VỀ SỬ DỤNG NĂNG LƯỢNG TIẾT KIỆM VÀ HIỆU QUẢ GIAI ĐOẠN 2019-2030

(Kèm theo Quyết định số 1474 /QĐ-BCT ngày 05 tháng 6 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh
1	Phương Hoàng Kim	Vụ trưởng Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Chánh Văn phòng
2	Trịnh Quốc Vũ	Phó Vụ trưởng, Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Phó Chánh Văn Phòng thường trực
3	Đặng Hải Dũng	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Phó Chánh Văn phòng
4	Trần Tuệ Quang	Phó Cục trưởng Cục Điều tiết điện lực	Thành viên
5	Nguyễn Hoàng Linh	Cục Điện lực và Năng lượng tái tạo	Thành viên
6	Dương Khắc Hiến	Vụ Khoa học và Công nghệ	Thành viên
7	Trần Huy Hoàn	Vụ Kế hoạch	Thành viên
8	Trương Minh Thành	Vụ Tài chính và Đổi mới doanh nghiệp	Thành viên
9	Lê Bá Việt Bách	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
10	Lại Đức Tuấn	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
11	Hoàng Văn Tâm	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
12	Nguyễn Quang Huy	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
13	Bùi Thị Như Trang	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
14	Cù Huy Quang	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
15	Đặng Thị Thục	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
16	Nguyễn Thái Bình	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên

17	Hoàng Việt Dũng	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
18	Đông Thị Minh Hà	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
19	Bùi Thị Hiền	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
20	Trần Thu Hằng	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thành viên
21	Đinh Văn Châu	Vụ Tiết kiệm năng lượng và Phát triển bền vững	Thư ký

