

Số: 1850/KH-SCT

Đồng Tháp, ngày 05 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tiết kiệm điện của Sở Công Thương năm 2024 và các năm tiếp theo

Căn cứ Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường tiết kiệm điện giai đoạn 2023-2025 và các năm tiếp theo.

Sở Công Thương ban hành Kế hoạch tiết kiệm điện tại cơ quan năm 2024 và các năm tiếp theo, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Phổ biến, tuyên truyền Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 08/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 24/7/2023 của Ủy ban nhân dân Tỉnh.

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm về quản lý, sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả cho công chức, viên chức và người lao động của Sở, góp phần đảm bảo an ninh năng lượng gắn với bảo vệ môi trường và phát triển kinh tế - xã hội theo hướng tăng trưởng xanh và bền vững.

- Tổ chức triển khai thực hiện sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả. Hình thành thói quen tiết kiệm điện trong mọi hoạt động hàng ngày đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan.

2. Yêu cầu:

- Sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả phải được thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Đảm bảo tối thiểu tiết kiệm 5% trên tổng điện năng tiêu thụ trong năm so với dự báo mức tiêu thụ điện tại cơ quan.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến về việc tăng cường tiết kiệm điện

- Tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các nội dung, nhiệm vụ tiết kiệm điện trong Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 24/7/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Triển khai, quán triệt việc thực hiện tiết kiệm điện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung tiết kiệm điện vào chỉ tiêu đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, chấp hành kỷ luật nội bộ và thi đua khen thưởng trong năm.

- Tăng cường viết bài, đăng tin về các quy định, giải pháp tiết kiệm điện hiệu quả trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiết kiệm điện

- Đôn đốc, rà soát và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy và các quy định hiện hành về tiết kiệm điện.

- Kịp thời uốn nắn, xử lý các trường hợp vi phạm nội quy tiết kiệm điện của cơ quan và các quy định hiện hành về tiết kiệm điện.

3. Một số giải pháp tiết kiệm điện

a. Sử dụng thiết bị điện tại phòng làm việc, phòng họp, hội trường:

Stt	Loại thiết bị	Giải pháp
1	Đèn chiếu sáng	<ul style="list-style-type: none"> - Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên trong phòng làm việc, phòng họp; tắt bớt đèn chiếu sáng khi số người trong phòng giảm hoặc khi ánh sáng tự nhiên đảm bảo yêu cầu làm việc. - Lắp các công tắc riêng cho từng đèn hoặc cụm đèn để dễ dàng quản lý. - Thường xuyên vệ sinh máng/chóa (<i>nếu có</i>), để đèn luôn phát huy hiệu quả chiếu sáng.
2	Quạt điện	<ul style="list-style-type: none"> - Nên sử dụng quạt ở tốc độ trung bình, thay vì chọn tốc độ gió cao nhất; hãy chọn mức gió nhẹ hoặc trung bình đủ để làm dịu không khí và tiết kiệm điện năng tiêu thụ. - Hạn chế sử dụng các chức năng kèm theo của quạt

		<p>như tạo ion, phun hơi, phun sương, tạo hương thơm, đèn báo... nếu không cần thiết để hạn chế tiêu thụ điện.</p> <p>- Định kỳ kiểm tra, vệ sinh quạt 03 tháng/lần.</p>
3	Điều hòa không khí	<p>- Cài đặt chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên, kết hợp với hệ thống quạt đảo gió để tăng độ đồng đều nhiệt độ trong phòng.</p> <p>- Tắt máy điều hòa trước khi hết giờ làm việc hành chính tối thiểu 30 phút.</p> <p>- Định kỳ bảo dưỡng máy 02 lần/năm, làm vệ sinh lưới lọc để làm lạnh hiệu quả và tiết kiệm điện năng.</p> <p>- Tắt CB máy điều hòa khi không sử dụng.</p>
4	Máy vi tính	<p>- Giảm độ sáng màn hình vừa phải. Kích hoạt tất cả các tính năng tiết kiệm điện có trên hệ thống máy tính, màn hình và các thiết bị kết nối. Chỉ sử dụng các thiết bị kết nối bên ngoài như máy in, loa khi cần thiết.</p> <p>- Sử dụng màn hình LED để tiết kiệm điện năng hơn và cung cấp hiển thị chất lượng hơn; cài đặt chế độ tự động tắt màn hình sau 05 phút không sử dụng; thoát các chương trình không cần thiết; lựa chọn chế độ tắt máy phù hợp (<i>shut down, restart, standby</i>).</p> <p>- Tắt điện nguồn nếu không dùng đến hoặc đi ra ngoài trong vòng từ 30 phút trở lên.</p>
5	Máy in/photocopy	<p>- Bật cài đặt chế độ ngủ cho máy, chỉ sử dụng máy khi cần thiết.</p> <p>- Với máy photocopy, hạn chế tối đa việc vận hành máy liên tục quá 2 giờ sẽ gây nóng máy quá mức dẫn đến chất lượng bản in không tốt, tiêu tốn nhiều điện; sau các giờ làm việc rút phích cắm ra khỏi nguồn điện, không để ở chế độ chờ</p>
6	Các giải pháp khác:	<p>- Sử dụng linh hoạt, phù hợp nhu cầu xử lý việc công đối với các thiết bị sử dụng điện tại cơ quan.</p> <p>- Cắt hẳn nguồn điện khi hết giờ làm việc và khi không có người làm việc ở trong phòng.</p>

b. Sử dụng điện tại khu vực hành lang, nhà vệ sinh, bãi xe, đèn trụ cổng, đèn chiếu sáng bảng hiệu tại cơ quan:

- Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng điện tại các khu vực chung của cơ quan như: hành lang, nhà vệ sinh, bãi xe,... sử dụng phải hợp lý, tránh gây lãng

phí. Tắt hoặc giảm tối thiểu 50% công suất đèn chiếu sáng công, bảng hiệu vào khung giờ cao điểm từ 17 giờ đến 20 giờ các ngày thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

- Tận dụng ánh sáng tự nhiên, sử dụng hệ thống đèn chiếu sáng hợp lý, giảm mức tiêu thụ điện năng dùng cho điện chiếu sáng chung ở hành lang, bãi xe, chỉ bật đèn chiếu sáng bảo vệ tại các vị trí thực sự cần thiết và phù hợp theo nhu cầu.

c. Đối với việc mua sắm, thay thế, sửa chữa thiết bị sử dụng điện:

- Sử dụng các loại phương tiện, thiết bị sử dụng điện được dán nhãn tiết kiệm năng lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam và thuộc Danh mục phương tiện, thiết bị tiết kiệm năng lượng được trang bị, mua sắm theo Quyết định số 68/2011/QĐ-TTg ngày 12/12/2011 của Thủ tướng Chính phủ.

- Khi sửa chữa, cải tạo trụ sở cơ quan phải tính toán đến các biện pháp sử dụng tiết kiệm điện; áp dụng các Quy chuẩn, Tiêu chuẩn và thiết kế kiến trúc phù hợp với điều kiện tự nhiên nhằm giảm tiêu thụ năng lượng điện sử dụng cho chiếu sáng, thông gió, làm mát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tổ chức triển khai đến công chức, viên chức, người lao động của đơn vị thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Quản lý công nghiệp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

- Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp thực hiện kiểm tra, bảo dưỡng các thiết bị điện của Sở và Trung tâm khi có yêu cầu của lãnh đạo Sở; phối hợp với Phòng Quản lý công nghiệp và Văn phòng Sở đề xuất lãnh đạo Sở thực hiện các giải pháp tiết kiệm điện hiệu quả tại đơn vị.

Trên đây là nội dung tiết kiệm điện của Sở Công Thương./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLCN(Cường).

GIÁM ĐỐC

Võ Phương Thủy